De spraakmakende weg naar uw hulpmiddel

Als enige in Nederland ontwikkelt en produceert KMD complete, hoogwaardige hulpmiddelen ter ondersteuning van communicatie, computergebruik en omgevingsbesturing. Naast research en productie zet KMD in op kwaliteit over het gehele traject van advies tot nazorg. Ervaren adviseurs zijn uw partner bij het vinden van een adequate oplossing. Dit kan een eenvoudig hulpmiddel of advies zijn of een complexe technische voorziening. Onze adviseur stelt n.a.v. zijn/haar bevindingen een gedegen (technisch) onderbouwde offerte op. Met behulp van de modernste apparatuur voeren onze gekwalificeerde en gemotiveerde medewerkers alle werkzaamheden uit. Zij zorgen samen voor een optimale integratie van de verschillende hulpmiddelen. Na de levering van het hulpmiddel blijven wij uw partner voor ondersteuning en perfecte service.

Onze producten kennen een hoge kwaliteit, betrouwbaarheid en ongekende stabiliteit.
KMD hulpmiddelen zijn puur, flexibel en alleen op basis van functionaliteit en doelmatigheid ontworpen.

INLEIDING

U heeft een oriënterend gesprek gehad met onze adviseur. Nu worden een aantal zaken in gang gezet om het door u gewenste hulpmiddel te kunnen leveren. Dit traject bestaat uit het advies, de aanvraag, de goedkeuring, de levering en de nazorg. Hieronder geven wij u uitleg over dit traject.

Intake

Bij het eerste contact dat u met KMD heeft, zullen de NAW-gegevens van de cliënt worden geregistreerd.

ADVIES

Adviesgesprek

Tijdens het adviesgesprek wordt, in samenwerking met de gebruiker, therapeut, ouder, persoonlijk begeleider en adviseur van KMD, uw hulpvraag besproken. Het pakket van eisen wordt opgesteld en er wordt bekeken welke hulpmiddelen passen bij de hulpvraag.

Proeflevering

Zonodig wordt er een proeflevering ingepland waarbij u het hulpmiddel voor een periode van maximaal twee weken op zicht krijgt en kunt uitproberen.
De nadruk ligt hierbij op het verkrijgen van informatie over de bedieningsmethode.

Evaluatie/passing

Na een eventuele proefperiode vindt een evaluatie plaats. Tijdens deze evaluatie wordt besproken of het hulpmiddel past bij het pakket van eisen.
De adviseur zal samen met de betrokkenen doornemen of en hoe het hulpmiddel gemonteerd moet worden op een rolstoel of andere voorziening. Indien het hulpmiddel op een voorziening wordt gemonteerd, zal de adviseur een passing doen.

Uitwerken passing

Na het adviesgesprek zullen alle opgenomen gegevens verwerkt worden in een offerte. In geval van montage op een rolstoel of andere voorziening worden de pasgegevens in overleg met de technische medewerkers opgesteld.

Opstellen offerte

Binnen twee weken ontvangt u een offerte. Zijn er specifiekere aanpassingen nodig dan zal er eerst bekeken worden hoe KMD deze praktisch kan realiseren. De offerte kan dan wat langer op zich laten wachten.

AANVRAAG

Indienen aanvraag

In de tijd dat KMD de offerte uitwerkt zal de aanvrager, bijvoorbeeld de logopedist, alvast een advies opstellen en een verwijzing opvragen bij de behandeld arts. Diezelfde aanvrager heeft de taak om het pakket bestaande uit de offerte van KMD, het advies van de adviseur van KMD en het advies van de aanvrager en/of de verwijzing van de arts, te sturen naar de zorgverzekering of het zorgkantoor (AWBZ). Bij een aantal verzekeraars geldt een machtigingsvrije verstrekking zodat de zorgaanbieder/leverancier kan leveren zonder voorafgaande goedkeuring. Advies en motivatie van adviseur en (para)medicus blijven hierbij nodig. Betreft het een werkplekaanpassing dan geldt een andere aanvraagprocedure.
Vaak worden deze voorzieningen vergoed door het UWV of door de werkgever.

Wachten op goedkeuring

De tijd die nodig is voor het verkrijgen van de goedkeuring en levering van een communicatiehulpmiddel kunt u goed benutten door alvast na te denken welke plaatjes of teksten u straks wilt (laten) programmeren. Stel alvast een vocabulairelijst op. Onze adviseur en logopedist kunnen u hierbij helpen. Ongeveer vier weken na het indienen van uw aanvraag kunt u contact opnemen met uw verzekering om te vragen of er al goedkeuring is.

GOEDKEURING

Opdracht komt binnen bij KMD

Een goedkeuring wil zeggen dat wij een schriftelijke opdracht krijgen van de betalende instantie.
U krijgt van KMD hierover een melding. In een aantal gevallen zal de adviseur contact met u opnemen voor het afstemmen van gezamenlijke werkzaamheden zoals het aanleveren van de vocabulairelijst.

Ondertussen worden voor u allerlei zaken geregeld zoals het inplannen van de rolstoel-opbouwen.
Als de werkzaamheden zijn ingepland, ontvangt u van ons informatie over de exacte data en het rolstoeltransport.

U dient, waar nodig, zelf te zorgen voor een vervangende rolstoel of zitvoorziening. In de week dat de opbouw bij KMD plaatsvindt, wordt de rolstoel op maandag opgehaald en op vrijdag teruggebracht.

Hulpmiddelen die worden goedgekeurd, worden vaak in bruikleen verstrekt en blijven dus eigendom van de ziektekostenverzekeraar of instelling.
In de meeste gevallen bent u verantwoordelijk voor schade bij verlies, brand of diefstal. Vraag bij uw (inboedel-) verzekeraar na wat hiervoor de mogelijkheden zijn.

Levering

Nadat de hulpmiddelen zijn opgebouwd en/of afgeleverd, zal er een instructie plaatsvinden door onze product specialist. Hij/zij is ook degene die de vocabulairelijst heeft geprogrammeerd in de vorm van plaatjes, foto's, enz. Als er een dynamisch scherm wordt geleverd, worden er vaak meerdere instructie-bezoeken ingepland.

Tijdens het eerste bezoek wordt uitleg gegeven over het onderhoud van het hulpmiddel, het instellen van bijvoorbeeld toetsreactietijd en het inspreken. Tijdens de tweede instructie ligt de nadruk op de software, waarmee u zelf het dynamische scherm kunt aanpassen.

Deellevering

Omdat opdrachten vaak bestaan uit diverse onderdelen kan er worden besloten om de opdracht in delen uit te leveren.

Verzending

Als in de offerte geen aflevering en instructie is opgenomen, worden de hulpmiddelen aan u verzonden per pakketdienst.

NAZORG

Nadat alle apparatuur is afgeleverd en uitgelegd, zal de adviseur contact met u opnemen voor de evaluatie. Bij voorkeur vindt dit plaats in de vorm van een bezoek door de adviseur, waarbij eventuele kleine aanpassingen kunnen worden gedaan.
Uw hele project wordt uitgebreid bijgehouden in ons informatiesysteem, zodat alle medewerkers van KMD inzicht hebben in het project en altijd snel kunnen handelen bij vragen.

Storingen

Het melden van storingen doet u bij de reparatie-afdeling per telefoon of via www.kmd.nl.
Onze servicemedewerkers verhelpen de storing telefonisch of vragen u het hulpmiddel op te sturen. Ook kan onze servicemedewerker reparaties op locatie uitvoeren. De kosten voor de reparatie worden in bijna alle gevallen door uw verzekering vergoed.

Klein & Melgert
Developments bv

't Holland 24
6921 GW Duiven

T 0316 - 26 80 21
F 0316 - 28 11 60
E info@kmd.nl
I www.kmd.nl

KMD-begrippenlijst

Passing
Een passing is nodig als een hulpmiddel op of aan een andere voorziening gemonteerd moet worden, bijvoorbeeld op de rolstoel of aan het bed.
De adviseur neemt de maten op en bepaalt in overleg waar het hulpmiddel gepositioneerd moet worden. Deze gegevens worden verwerkt in een zogenaamd pasverslag, een document waarmee de medewerkers in de werkplaats van KMD de montage zodanig kunnen verzorgen dat aan de wensen van de klant wordt voldaan.

Vocabulairelijst
Een vocabulairelijst is een op de cliënt en zijn omgeving afgestemd overzicht van woorden en zinnen die de gebruiker van het communicatie-hulpmiddel wil gaan gebruiken.

Opbouw
De montage van het hulpmiddel op een rolstoel, bed of een andere voorziening.

Bruikleen
Het hulpmiddel wordt door de zorgverzekering vaak in bruikleen verstrekt. Dit betekent dat het hulpmiddel eigendom is van de verzekering en dat de gebruiker het hulpmiddel mag gebruiken zolang hij/zij bij deze verzekeraar staat ingeschreven.